



COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA
(Provincia di Teramo)

Tel. 0861/846511 – Partita IVA: 00196900674
pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it
AREA ECONOMICO-AMMINISTRATIVA

VERBALE DI GARA N.7

L'anno duemilaventiquattro (2024) il giorno otto (8) del mese di maggio alle ore 9:30 presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata in Piazza Umberto I° n.26 si è riunita la Commissione di gara per la valutazione delle offerte pervenute relative alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 e dell'art.1, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n.120/2020 (CIG: 964964749D) relativa al servizio di pulizia delle sedi comunali nelle persone di:

Ten. Valerio Biocca - Responsabile dell'Area Vigilanza- Presidente;

Dott.ssa Grazia Cherubini - Istruttore direttivo presso l'Area Economico-Amministrativo - componente interno;

Dott.ssa Domenica Moreschini - Istruttore Amministrativo presso l'Area Economico-Amministrativo – Componente e Segretario verbalizzante.

Richiamato il verbale n.1 dell'11/09/2023 nel quale la Commissione di gara, nominata con determinazione dell'Area Economico-Amministrativa n.181 del 05/09/2023 (R.G.312), ai sensi dell'art.77 D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., per la valutazione delle offerte pervenute sulla piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata, iniziava la verifica della documentazione amministrativa presentata da parte dagli operatori economici partecipanti alla procedura negoziata quali: Blue Line Soc. Coop. Sociale, Cooperativa Sociale Labor a r.l., Dea Multiservide di Di Altobrando Fabio, Euroglobal Soc. Coop. a r.l., e Ferrante Ada srls e stabiliva di attivare la procedura del soccorso istruttorio, di cui all'art.83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 richiedendo alle ditte sopra indicate di produrre la documentazione amministrativa integrativa carente o mancante, caricandola in formato pdf firmato digitalmente sulla piattaforma utilizzata entro e non oltre le ore 22:00 del giorno 19 settembre 2023;

Richiamato il verbale n.2 del 14/09/2023 nel quale la Commissione di gara procede nella verifica della documentazione amministrativa presentata ed inserita nella cartella .zip, come richiesto all'art.9 della lettera di invito, da parte delle altre ditte partecipanti alla gara ovvero in ordine rigorosamente alfabetico: Global Cristal Service, Grattacaso srl Unipersonale, La Minopoli srl, La Pulita & Service scarl, Magic Clean srl, Ventura Srl, Zuffellato Facility Srl e stabilisce di attivare la procedura del soccorso istruttorio, di cui all'art.83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 richiedendo alle ditte sopra indicate di produrre la documentazione amministrativa integrativa, caricandola in formato pdf firmato digitalmente sulla piattaforma utilizzata entro e non oltre le ore 22:00 del giorno 19 settembre 2023;

Richiamato il verbale n.3 del 21/09/2023 nel quale la Commissione di gara procedeva nella verifica della documentazione amministrativa integrativa richiesta agli operatori economici partecipanti alla procedura negoziata dando atto che tutte le ditte nei confronti delle quali era stata attivata la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016, avevano provveduto a caricare sulla piattaforma telematica quanto richiesto e pertanto venivano ammesse alla successiva fase di gara ad eccezione della ditta Ferrante Ada srls, alla quale la Commissione richiedeva di integrare ulteriormente l'istanza di partecipazione non completa;

Richiamato il verbale n.4 del 31/01/2024 nel quale la Commissione di gara procedeva nella verifica della documentazione amministrativa integrativa richiesta alla ditta Ferrante Ada srls che risultava completa e pertanto la ditta veniva ammessa alla successiva fase di gara;

Richiamato il verbale n.5 del 20/04/2024 nel quale la Commissione di gara iniziava, in seduta riservata, la valutazione delle relazioni tecniche presentate dagli operatori economici partecipanti alla procedura negoziata, secondo i criteri e le modalità indicati all'art.11 della lettera di invito ovvero: 1. Organizzazione del servizio (1.1 Procedure di gestione del servizio max punti 10, 1.2 Risorse umane max punti 10); 2. Sistemi di autoverifica (max punti 4); 3. Sicurezza, Formazione ed aggiornamento del personale impiegato (max punti 7); 4. Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali (4.1 Riduzione del consumo di sostanze chimiche max punti 12; 4.2 Riduzione dei consumi di acqua, energia e rifiuti max punti 12);

Richiamato il verbale n.6 del 02/05/2024 nel quale la Commissione di gara procedeva, sempre in seduta riservata, alla valutazione delle relazioni tecniche presentate secondo gli ulteriori criteri indicati all'art.11 della lettera d'invito ovvero 5. Certificazioni di qualità e sicurezza e rating di legalità (max punti 6), 6. Migliorie (max punti 9) e stilava la graduatoria provvisoria;

Tutto ciò premesso, la Commissione di gara procede all'apertura della cartella .zip contenente l'offerta economica, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (modello n.4) che deve riportare i seguenti elementi:

- a) il prezzo complessivo annuale per 988 ore di servizi di pulizie (criterio prevalente), con l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto di IVA nonché degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10 del D. Lgs. n.50/2016;

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n.50/2016.

La Commissione, seguendo l'ordine delle ditte partecipanti, come risulta dalla piattaforma telematica, redige il seguente prospetto del prezzo offerto annuale con l'indicazione del ribasso da parte di ciascuna ditta:

N.	Operatore Economico	Prezzo annuale offerto	Ribasso percentuale
1	Blue Line Soc. Coop. Sociale	20.460,39 €	10,558%
2	Cooperativa Sociale Labor a r.l.	20.541,75 €	10,200%
3	Euroglobal Soc. Coop. a r.l.	17.034,40 €	25,530%
4	Ferrante Ada srls	18.870,00 €	17,510%
5	Grattacaso srl Unipersonale	50.428,36 €	26,51%
6	La Minopoli srl	48.946,51 €	28,680%
7	La Pulita & Service scarl	15.026,99 €	34,310%
8	Magic Clean srl	16.595,48 €	27,450%
9	Zuffellato Facility Srl	15.899,24 €	30,500%

Dato atto che al punto 9.3 della lettera d'invito è specificato che sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, le ditte Grattacaso srl Unipersonale e La Minopoli srl vengono escluse dalle successive fasi della gara poiché hanno indicato nel modello di offerta economica un importo superiore a quello a base d'asta specificato al punto 2.8 della lettera d'invito (*"L'importo per tutti i servizi indicati nel capitolato ammonta ad € 22.875,60 annui IVA esclusa oltre € 915,02 annuali quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo annuale di € 23.790,62"*).

La Commissione procede di seguito, secondo le modalità di cui all'art.11.2 della lettera di invito, all'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica con l'applicazione del procedimento indicato:

N.	Operatore Economico	Prezzo annuale offerto	Ribasso percentuale	Punteggio attribuito all'offerta economica
1	Blue Line Soc. Coop. Sociale	20.460,39 €	10,558%	9,23
2	Cooperativa Sociale Labor a r.l.	20.541,75 €	10,200%	8,92
3	Euroglobal Soc. Coop. a r.l.	17.034,40 €	25,530%	22,33
4	Ferrante Ada srls	18.870,00 €	17,510%	15,31
5	La Pulita & Service scarl	15.026,99 €	34,310%	30,00
6	Magic Clean srl	16.595,48 €	27,450%	24,00
7	Zuffellato Facility Srl	15.899,24 €	30,500%	26,67

Di seguito viene riportato il prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti dalla Commissione di gara, sia per le offerte tecniche che quelle economiche:

N.	Operatore Economico	Punteggio relazione tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggio complessivo
1	La Pulita & Service scarl	52,14	30,00	82,14
2	Magic Clean srl	47,69	24,00	71,69
3	Blue Line Soc. Coop. Sociale	60,56	9,23	69,79
4	Euroglobal Soc. Coop. a r.l.	45,03	22,33	67,36
5	Zuffellato Facility Srl	40,69	26,67	67,36
6	Ferrante Ada srls	37,94	15,31	53,25
7	Cooperativa Sociale Labor a r.l.	38,36	8,92	47,28

La Commissione di gara propone di aggiudicare la gara relativa alla pulizia delle sedi comunali in favore della ditta La Pulita & Service scarl che ha ottenuto il punteggio complessivo di 82,14. Si dà atto che non ricorrono per nessuna delle ditte di cui sopra i presupposti di cui all'art.97, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016 (anomalia dell'offerta).

Alle ore 12:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta dando mandato di trasmettere i verbali redatti dalla Commissione al RUP per i successivi adempimenti.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente

F.to Ten. Valerio Biocca

Il Componente

F. to Dott.ssa Grazia Cherubini

Il Componente e segretario verbalizzante

F. to Dott.ssa Domenica Moreschini